

Algemene voorwaarden

Schoonmaak, glasbewassing en specialistische Reiniging

Opdrachtnemer: Clean Up Tiel

Vestigingsadres: Kapelstraat 17, 4061RB Ophemert

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden uitgevoerd door de Opdrachtnemer, waaronder maar niet beperkt tot:

- Reguliere schoonmaak
- Glasbewassing
- Specialistische schoonmaak en reiniging
- Periodieke en incidentele werkzaamheden

Door akkoord op een offerte of het verstrekken van een opdracht verklaart de Opdrachtgever deze algemene voorwaarden te hebben gelezen en te accepteren.

1. Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en werkzaamheden van de Opdrachtnemer.
2. Afwijkingen zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Eventuele algemene voorwaarden van de Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

2. Offertes en prijzen

1. Offertes zijn 30 dagen geldig, tenzij anders vermeld.
2. Alle prijzen zijn exclusief btw.
3. Offertes zijn gebaseerd op de door de Opdrachtgever verstrekte informatie en de zichtbare staat van het object.
4. Indien na aanvang blijkt dat de verstrekte informatie onjuist of onvolledig was, behoudt de Opdrachtnemer zich het recht voor de opdracht te herzien en eventuele meerkosten te factureren.
5. Meerwerk, aanvullende werkzaamheden, wachttijd of extra inzet worden in overleg uitgevoerd en gefactureerd.

3. Uitvoering van werkzaamheden

1. De Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit volgens professionele normen en naar beste inzicht en vermogen.
2. De Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.
3. Planning en uitvoeringstijden zijn indicatief; vertraging geeft geen recht op schadevergoeding.
4. Werkzaamheden kunnen geheel of gedeeltelijk worden uitgevoerd door door de Opdrachtnemer geselecteerde derden.

4. Verplichtingen van de opdrachtgever

1. De Opdrachtgever zorgt voor vrije en veilige toegang tot het object, evenals voor de beschikbaarheid van water, stroom en geschikte werkruimtes.
2. Kwetsbare objecten, waardevolle eigendommen en persoonlijke spullen dienen vooraf te zijn verwijderd of beschermd.
3. De Opdrachtgever verstrekt tijdig alle relevante informatie over de staat van het object, aanwezige installaties en eventuele risico's.
4. Indien werkzaamheden niet (volledig) kunnen worden uitgevoerd door omstandigheden aan de zijde van de Opdrachtgever, behoudt de Opdrachtnemer zich het recht voor de inzet (deels) te factureren.

5. Toegang, sleutels en alarmsystemen

1. Indien is afgesproken dat de Opdrachtnemer zelfstandig toegang heeft tot het object, draagt de Opdrachtgever zorg voor correct werkende sleutels, toegangssystemen en volledige alarminstructies.
2. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor kosten, schade of vertraging als gevolg van sleutelverlies, defecte sleutels, alarmstoringen, onjuiste of onvolledige instructies of het ontbreken van toegang.
3. Indien de Opdrachtnemer op locatie arriveert maar geen toegang krijgt, mogen wachttijd en/of voorrijkosten in rekening worden gebracht.

6. Aansprakelijkheid

1. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van:
 - o veroudering, slijtage of achterstallig onderhoud
 - o verborgen of bestaande gebreken
 - o ondeugdelijke constructies of installaties
2. Materiaalreacties zoals verkleuring, glansverlies, schaduwwerking of structurele veranderingen die zichtbaar worden na reiniging vallen buiten de aansprakelijkheid.
3. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor gevolgschade, winstderving, dataverlies of andere indirecte schade.
4. Indien de Opdrachtnemer ondanks het bovenstaande aansprakelijk wordt geacht, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht, met als maximum het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.

7. Specialistische schoonmaak

1. Specialistische reiniging kan bestaande of verborgen gebreken zichtbaar maken; dit valt buiten de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer.
2. Anti-mosbehandelingen, coatings en impregneringen zijn optionele diensten en vormen geen garantie op toekomstig onderhoud of resultaat.
3. De Opdrachtgever erkent dat specialistische reiniging risico's met zich mee kan brengen bij verouderde of beschadigde oppervlakken.

8. Glasbewassing

1. Glasbewassing omvat ramen, deuren en kozijnen, tenzij anders overeengekomen.
2. De Opdrachtgever zorgt ervoor dat ramen bereikbaar zijn en obstakels zijn verwijderd.
3. Werkzaamheden worden niet uitgevoerd op onveilige hoogtes of oppervlakken zonder adequate voorzieningen.

9. Reguliere schoonmaak

1. Reguliere schoonmaak wordt uitgevoerd volgens het afgesproken schema en werkprogramma.
2. Extra vervuiling of afwijkende omstandigheden kunnen worden aangemerkt als meerwerk.
3. De Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor schade door onveilige werkomstandigheden of ondeugdelijke voorzieningen.

10. Aanwezigheid van derden

De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade of letsel ontstaan door de aanwezigheid of het handelen van derden tijdens de uitvoering van werkzaamheden.

11. Annulering

1. Annulering kan kosteloos tot 48 uur vóór aanvang van de werkzaamheden.
2. Bij annulering binnen 48 uur behoudt de Opdrachtnemer zich het recht voor maximaal 50% van de opdrachtwaarde in rekening te brengen.
3. Indien werkzaamheden niet doorgaan door omstandigheden binnen invloed van de Opdrachtgever, mogen gemaakte kosten worden doorbelast.

12. Betaling

1. De betalingstermijn bedraagt 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.
2. Bij niet-tijdige betaling mogen administratie- en incassokosten in rekening worden gebracht.
3. De Opdrachtnemer is gerechtigd werkzaamheden op te schorten indien openstaande facturen niet worden voldaan.

13. Overmacht

Onder overmacht worden verstaan omstandigheden buiten de invloed van de Opdrachtnemer, waaronder ziekte, weersomstandigheden, materiaalpech, verkeersproblemen en onbereikbaarheid. In deze gevallen is de Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor vertragingen of verplaatsingen.

14. Klachten

1. Klachten dienen binnen 48 uur na uitvoering schriftelijk te worden gemeld.
2. De Opdrachtnemer krijgt altijd de gelegenheid om een klacht binnen redelijke termijn te herstellen.
3. Indien geen klacht wordt gemeld binnen de genoemde termijn, wordt het werk geacht correct te zijn uitgevoerd.

15. Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.